

Bogotá, D.C.

(592)

DORIS YADIRA FLOREZ CARO

yadira0420@hotmail.com

Asunto: Respuesta Solicitud de Certificaciones

Referencia: 20265910000212

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud del asunto se remite la certificación del contrato de prestación de servicios suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y DORIS YADIRA FLOREZ CARO

Estamos atentos a cualquier solicitud adicional al respecto.

Se anexa certificación.

**PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**

**Alcalde Local de Fontibón**

[Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez Abogado FDLF

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE FONTIBON**

Una vez revisados los archivos contenidos de los expedientes contractuales que reposan en esta entidad, se encontró que, DORIS YADIRA FLOREZ CARO identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 37.392.818 suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón el siguiente contrato:

**CONTRATO DE SERVICIOS FDLF-CPS-479-2025**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1 . Brindar apoyo y acompañamiento técnico, administrativo, operativo a temas específicos que le sean encomendados por la Alcaldía Local, relacionadas con el objeto contractual. 2 . Apoyar al Despacho del Alcalde(sa) en la consolidación, manejo y distribución de la información en los aplicativos y físicos según se requiera. 3 . Programar y garantizar el cumplimiento de la agenda de la Alcalde(sa) Local, sirviendo de enlace entre las dependencias de la Alcaldía Local y el Despacho para la asignación de reuniones y demás actividades que se requieran. 4 . Realizar las actas y el acompañamiento a las reuniones donde la alcaldía local tenga espacios de participación. Apoyar en las respuestas oportunas de solicitudes de los asuntos del despacho, recibida a través de los diferentes aplicativos del Fondo de Desarrollo local de Fontibón. 6 . Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la Alcalde(sa) local. 7 . Asistir a las reuniones, actividades y/o capacitaciones a las que le convoque el supervisor o que se encuentren en el marco del contrato. 8 . Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del Contrato y le sean designadas en el marco de las obligaciones contractuales.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: OCHO (08) DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	: DIEZ (10) DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE DE TERMINACIÓN	: NUEVE (09) DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	: TRES (03) MESES
VALOR DEL CONTRATO	: \$13.500.000 COP
VALOR MENSUAL	: \$4.500.000 COP
ESTADO	:TERMINADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

**PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**

**Alcalde Local de Fontibón**

[Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF